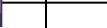
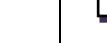
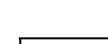
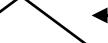
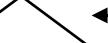


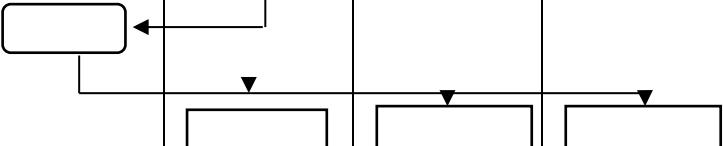
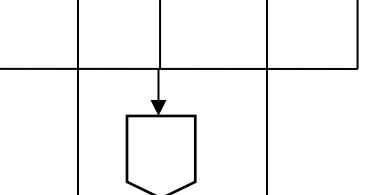
Sosialisasi Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. Perda No. 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah3. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pelayanan Publik4. Perbud No. 104 Tahun 2022 tentang Kedudukan,Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah5. Peraturan Bupati No 180/94/HK & HAM/2017 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati No 180/303/01/HK & HAM/2015 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan	<ol style="list-style-type: none">1. Sarjana Umum 4 Orang2. SLTA 5 Orang
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Laptop, mobile, ATK2. Bahan/Materi Sosialisasi dan Informasi

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Sosialisasi Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan dilakukan minimal sebanyak 4 kali dalam setahun dan update informasi dilakukan secara rutin	

SOP SOSIALISASI SIDIKIN PERINDAG

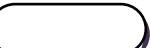
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kadis	Kabid	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan,melaksankan kegiatan Sosialisasi dan Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan						10 menit	Disposisi	
2.	Menugaskan untuk membuat rencana Sosialisasi dan Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan dan SPT .						20 menit	Disposisi	
3.	Membuat konsep Bahan Sosialisasi dan Informasi Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan dan SPT dan menugaskan untuk mengetik.						120 menit	Konsep	
4.	Mengetik konsep Bahan Sosialisasi Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan dan SPT.						20 menit	Konsep	
5.	Memeriksa konsep Bahan Sosialisasi dan Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan dan SPT yang sudah diketik dan diparaf.						20 menit	Konsep	
6.	Memeriksa dan menyerahkan konsep yang sudah diketik dan diparaf						20 menit	Konsep	

7.	Kadis menandatangi konsep Bahan Sosialisasi dan Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan dan SPT.						15 menit	Bahan SPT
8.	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dan Sistem Diseminasi Terkini Perindustrian dan Perdagangan						1 hari	Data hasil Sosialisasi dan Informasi

Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Tabanan,

Ni Made Murjani,S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 19660930 198602 2 004

SOP PENGELOLAAN SIDIKIN PERINDAG

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			KET
		Disperindag	Masyarakat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengumpulan data terkait : <ul style="list-style-type: none"> - Program dan capaian Pembangunan perindustrian dan perdagangan - Pelayanan tera, UTPP - Pelayanan fasilitasi pembuatan akun SIINAS - Pelayanan pembinaan dan pelatihan IKM - Pelayanan fasilitasi perijinan perdagangan - Pelayanan fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) - Informasi harga barang kebutuhan pokok 				1 hari	Dokumen dan Laporan	Pengumpulan data dilakukan oleh masing-masing bidang yang menangani
2.	Mengupload data tersebut di web Disperindag link pada fikur Sidikin Perindag http://disperindag.tabanankab.go.id				20 menit	Informasi	Operator
3.	Menunggu respon masyarakat terkait Diseminasi informasi yg disebarluaskan				60 menit	Informasi	Operator
4.	Menindaklanjuti respon masyarakat				10 menit	Konsep	Bidang yang menangani dan operator

